|  |
| --- |
| 給　与　証　明　書 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所属　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |
| 氏名　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下記の通りであることを証明いたします |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入社年月日 | 　　年　　　月　　　日 | 職名 | 　 |
| 　 | 区分 | 支給区分 | 支給総額 | 控除額 | 差引支給額 |
| 所得税 | その他 |
| 給与 | 最近の月収 | 　　年　月分 | 　 | 　 | 　 | 　 | 円 |
| 昨年の年収 | 年 | 　 | 　 | 　 | 　 | 円 |
| 月～　月 | （　　　　 ） | （　　　　 ） | （　　　　 ） | （　　　 　　　　　　円） |
| 被扶養者 | 氏名 | 続柄 | 年齢 | 生年月日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏名 | 続柄 | 年齢 | 生年月日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏名 | 続柄 | 年齢 | 生年月日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏名 | 続柄 | 年齢 | 生年月日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | ※昨年の年収の（　）内にはそれぞれ月平均額を記入する。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 所在地 |  |
|  |  |  |  |  | 会社名 |  |
|  |  |  |  |  | 代表者名 |  |
|  |  |  |  |  | 電話番号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |