|  |
| --- |
| 給与支給証明書 |
|  |  |  |  |
| 給与種別：月給・日給・時給・年俸・その他（　　　　　） |
| 給与等の支給を受けた者 |
| 氏名 | 　 |  |  |
| 雇用年月日：　　　　　年　　　月　　　日 |
| 雇用契約の期間：　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 雇用形態：正社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他（　　　　　） |
|  |  |  |  |
| 給与 |  |  |  |
| 対象月 | 支払額 | 対象月 | 支払額 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
|  |  | 合計 | 　 |
| ※支払額は諸手当、交通費などを含めた総支給金額を記載して下さい。 |  |  |
| ※対象月の実績に基づいた額を「支払額」欄に記載して下さい。 |  |  |
| 　6月支給分給料が5月勤務分であれば、記載は5月の支払額に記載をお願いします。 |  |
|  |  |  |  |
| 賞与 |  |  |  |
| 対象月 | 支払額 | 対象月 | 支払額 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
| 　　　　年　　　月 | 　 | 　　　　年　　　月 | 　 |
|  |  | 合計 | 　 |
| ※給与の対象期間内に支払いが発生した賞与支給額を記載して下さい。 |  |  |
|  |  |  |  |
| 上記のとおり証明します。 |
|  |  | 　　　　　年　　　　月　　　　日 |
|  | 給与支払者 |  |  |
|  | （住所） |  |  |
|  | （会社名） |  |  |
|  | （証明者職・氏名） |  | ㊞ |
|  |  |  |  |